

অ্যাকাউন্ট খোলার জন্য আবেদনপত্র

প্রাপক

পোস্টমাস্টার/ম্যানেজার

.....

.....

মহাশয়,

আমি..... (আবেদনকারী/অভিভাবক) আমার পোস্ট অফিস/ব্যাঙ্কে _____
 _____ (স্কিমের নাম) এর অধীনে একটি হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি।

আমি নগদ/চেক/ড্রাফট আকারে টাকা/- (টাকা)

জমা দিচ্ছি। চেক/ড্রাফট নং তারিখ প্রাথমিক আমানত হিসেবে। আমার বিবরণী নিম্নরূপ:-

১. আমানতকারীর নাম

জন্মতারিখ

.....

(দিন / মাস / বছর)

(শব্দে)

২. অভিভাবকের নাম

স্বামী/পিতা/মায়ের নাম

জন্মতারিখ

.....

(দিন / মাস / বছর)

(শব্দে)

৩. অভিভাবকের আধার নম্বর

.....

৪. অভিভাবকের প্যান নম্বর

.....

৫. বর্তমান ঠিকানা

.....

স্থায়ী ঠিকানা

.....

৬. যোগাযোগের বিবরণ

টেলিফোন নম্বর

মোবাইল নম্বর

ইমেল আইডি

৭. অ্যাকাউন্টের ধরণ

অপ্রাপ্তবয়স্ক

৮. (*) আমানতকারীর জন্মসনদের বিবরণ

.....

ক) সনদ নম্বর

.....

খ) ইস্যুর তারিখ

.....

গ) ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ

.....

৯. সংযুক্ত অন্যান্য কেওয়াইসি (KYC) নথির বিবরণ ১. পরিচয় প্রমাণ

.....

.....

২. ঠিকানা প্রমাণ

.....

.....

(নিচের নথিগুলি পরিচয় ও ঠিকানা প্রমাণের জন্য আনুষ্ঠানিকভাবে বৈধ নথি হিসাবে গৃহীত হয়: ১. পাসপোর্ট ২. ড্রাইভিং লাইসেন্স ৩. ভোটার পরিচয়পত্র ৪. নরেগা (NREGA) কর্তৃক জারি করা ও রাজ্য সরকারের কর্মকর্তার স্বাক্ষরযুক্ত জব কার্ড ৫. ন্যাশনাল পপুলেশন রেজিস্টার কর্তৃক প্রদত্ত নাম ও ঠিকানাসহ চিঠি)

১০. অ্যাকাউন্ট পরিচালনার পদ্ধতি হবে:

(ক) আমানতকারীর প্রাপ্তবয়স্ক হওয়া পর্যন্ত অভিভাবক দ্বারা।

(খ) প্রাপ্তবয়স্ক হওয়ার পর নিজে আমানতকারী দ্বারা।

১১. নমুনা স্বাক্ষর

১. ২. ৩.

(নাম).....

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, দেশে উল্লিখিত ক্রমিক নং ১-এ উল্লেখিত আমানতকারীর নামে আমি কোনো পোস্ট অফিস/ব্যাংকে সুকন্যা সমৃদ্ধি অ্যাকাউন্ট খুলি নি।

আমি আরও ঘোষণা করছি যে, আমি এবং আমানতকারী উভয়েই ভারতের আবাসিক নাগরিক এবং ভবিষ্যতে আমাদের আবাসিক/নাগরিকত্বের স্থিতিতে কোনো পরিবর্তন হলে অ্যাকাউন্ট অফিসকে তা জানাব।

আমি এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, আমি স্কিমের বিধানাবলী এবং ২০১৮ সালের সরকারি সঞ্চয় প্রচার বিধি অনুযায়ী স্কিম এবং সময়ে সময়ে জারি করা সংশোধনগুলি মেনে চলব।

অভিভাবকের স্বাক্ষর বা আঙুলের ছাপ

তারিখ:

মনোনয়ন (Nomination)

১৭. আমি এই মর্মে মনোনীত করছি যে, নীচে উল্লিখিত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণ আমার মৃত্যুর পর, অন্য সকলকে বাদ দিয়ে, আমার নামে (যোজনা/স্কিমের নাম) -এ জমাকৃত টাকা প্রাপ্য হবেন।

ক্র. নং	মনোনীত ব্যক্তির নাম ও সম্পর্ক	পূর্ণ ঠিকানা	আধার নম্বর (ঐচ্ছিক)	অপ্রাপ্তবয়স্ক হলে জন্ম তারিখ	প্রাপ্য অংশের হার	প্রাপ্যতার প্রকৃতি (ট্রাস্টি/মালিক)
১						
২						
৩						
৪						

উল্লিখিত ক্রমিক নং এর মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণ যদি অপ্রাপ্তবয়স্ক হন, তাহা হলে আমি পুত্র/কন্যা/স্ত্রী ঠিকানা

কে মনোনীত করছি, যাতে তিনি আমার মৃত্যুর ক্ষেত্রে মনোনীত ব্যক্তির অপ্রাপ্তবয়স্ক অবস্থায় উক্ত হিসাবের সমস্ত অর্থ গ্রহণ করতে পারেন।

১। সাক্ষীর স্বাক্ষর

নাম ও ঠিকানা

২। সাক্ষীর স্বাক্ষর

নাম ও ঠিকানা

অভিভাবকের স্বাক্ষর বা অঙ্গুলিচিহ্ন

স্থান:

তারিখ:

ডাকঘর/ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য

উক্ত হিসাবটি -এর নামে তারিখে খোলা হয়েছে এবং প্রাথমিক আমানত হিসাবে টাকা জমা রাখা হয়েছে।

হিসাব নং তারিখ গ্রাহক পরিচয় নম্বর মনোনয়ন নথিভুক্ত হয়েছে নং তারিখ

অনুমোদিত কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল।

ফর্ম -২ (মেয়াদপূর্তির আগে একাউন্ট বন্ধের জন্য আবেদনপত্র)

প্রতি,

ডাকঘর/ব্যাংক ম্যানেজার

.....
.....

মহাশয়,

১. আমি আমার একাউন্ট নং _____ মেয়াদপূর্তির আগে বন্ধ করতে চাই, যার আমানত পরিমাণ _____ (কেবলমাত্র রূপি _____) এবং অনুরোধ করছি যে প্রযোজ্য জরিমানা কেটে নিচের বিবরণ অনুযায়ী বাকি টাকা প্রদান করবেন।

২. অনুগ্রহ করে উক্ত টাকা আমার সেভিংস্ একাউন্ট নং _____ এ জমা দিন, যার অফিস _____ (অফিসের নাম)।

অথবা

অনুগ্রহ করে একটি ডিমান্ড ড্রাফট/অ্যাকাউন্ট পেয়ি চেক ইস্যু করুন।

অথবা

অনুগ্রহ করে নগদ অর্থ প্রদান করুন (যদি অর্থ অনুমোদিত সীমার নিচে থাকে)।

৩. আমি এভাবে ঘোষণা করছি যে, যে শর্তসাপেক্ষে হিসাব পরিপক্বতার পূর্বেই বন্ধ করা যেতে পারে, সেইসব শর্ত পূরণ হয়েছে।

প্রযোজ্য নথি সংযুক্ত করা হলো :-

১.

২.

*সনদ প্রদান করা যাচ্ছে যে, উত্তোলিত অর্থ/ঋণ minor (অপ্রাপ্তবয়স্ক) এর প্রয়োজনে ব্যবহার করা হবে, যিনি জীবিত এবং এখনও নাবালক।

তারিখ : _____

আমানতকারীর/অভিভাবকের স্বাক্ষর বা আঙুলের ছাপ

(আমানতকারীর আঙুলের ছাপ অবশ্যই অ্যাকাউন্ট অফিসের পরিচিত কোনো ব্যক্তির দ্বারা প্রত্যয়িত হতে হবে)

কেবল অফিস ব্যবহারের জন্য

পেমেন্টের বিবরণ

একাউন্টের যোগ্য স্থিতি : _____

বাদ যোগ্য জরিমানার পরিমাণ : _____

প্রদেয় মোট পরিমাণ : _____ (অঙ্কে)

(কথায়) _____

তারিখের সিলমোহর

ডাকঘরপ্রধান/ব্যাংক ম্যানেজারের স্বাক্ষর

প্রাপ্তি স্বীকার

(হিসাবধারী/প্রতিনিধি দ্বারা পূরণ করতে হবে)

আমি রুপি _____ (অঙ্কে) _____ (কথায়)

নগদ/চেক/ডিডি নং _____ তারিখ _____ অনুযায়ী / অথবা স্থানান্তরের মাধ্যমে হিসাব

নং _____ এ গ্রহণ করলাম।

তারিখ :

হিসাবধারী/অভিভাবকের স্বাক্ষর/আঙুলের ছাপ

ফর্ম - ৪

(একাউন্ট বন্ধ করার আবেদনপত্র)

ডাকঘর/ব্যাংকের নাম _____

তারিখ _____

একাউন্ট নম্বর _____

১। আমি এই মর্মে আমার পাসবই/আমানত রশিদ বই জমা দিচ্ছি এবং উপরোক্ত একাউন্ট বন্ধ করার জন্য আবেদন করছি।

২। আমার পরিপক্ক (মেয়াদোত্তীর্ণ) হিসাবের প্রাপ্য অর্থটি আমার সেভিংস ব্যাংকের সেভিংস একাউন্ট নং _____
(একাউন্ট অফিসের নাম) _____ -এ জমা করার জন্য অনুরোধ করছি।

অথবা

একটি ডিম্যান্ড ড্রাফট/অ্যাকাউন্ট পেয়ি চেক ইস্যু করার জন্য অনুরোধ করছি।

অথবা

নগদ প্রদান করুন (যদি অর্থ অনুমোদিত সীমার নিচে থাকে তবে প্রযোজ্য)।

*এটি প্রত্যয়িত করাহলো যে, উত্তোলন/ঋণগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা অর্থ.....
এর ব্যবহারের জন্য প্রয়োজন, যিনি জীবিত এবং এখনও অপ্রাপ্তবয়স্ক।

জমাদাতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর বা অঙ্গুলিচিহ্ন

(অঙ্গুলিচিহ্ন অবশ্যই হিসাব অফিসে পরিচিত ব্যক্তির দ্বারা সত্যায়িত হতে হবে)

পেমেন্ট অর্ডার
(শুধুমাত্র অফিস ব্যবহারের জন্য)

তারিখ

পেমেন্টের বিবরণ

মূলধন টাকা (Principal amount) টাকা.

(+) প্রাপ্য সুদ টাকা.

(-) অতিরিক্ত প্রদত্ত সুদ পুনরুদ্ধার

টাকা.

যদি কোনো কর্তন থাকে টাকা.

মোট প্রদেয় টাকা.

প্রদেয় টাকা. (অঙ্কে) (কথায়)

তারিখ

ডাকঘরপ্রধান/ম্যানেজারের স্বাক্ষর

প্রাপ্তি স্বীকার
(আমানতকারী কে পূরণ করতে হবে)

আমি টাকা. (অঙ্কে) (কথায়)

নগদ/চেক/ডিডি bearing নং তারিখ অনুযায়ী / অথবা স্থানান্তরের

মাধ্যমে অ্যাকাউন্ট নং এ গ্রহণ করলাম।

তারিখ

আমানতকারীর/অভিভাবকের স্বাক্ষর/আঙুলের ছাপ

ফর্ম -৩
(উত্তোলনের জন্য আবেদনপত্র)

প্রাতি,
ডাকঘরপ্রধান/ব্যাংক ম্যানেজার

মহাশয়,

আমি (আমানতকারী/অভিভাবক) আমার একাউন্ট থেকে টাকা তুলে
নেওয়ার জন্য নিম্নলিখিত বিবরণ অনুযায়ী আবেদন করছি:-

হিসাব নম্বর:

উত্তোলনের জন্য চাওয়া টাকার পরিমাণ

*সনদ প্রদান করা যাচ্ছে যে, উত্তোলনের জন্য আবেদনকৃত টাকা এর প্রয়োজনে ব্যবহার করা হবে,
যিনি জীবিত এবং এখনও নাবালক।

২. অনুগ্রহ করে উত্তোলিত টাকার পরিমাণ আমার সঞ্চয়ী হিসাব নং _____ এ জমা দিন, যা _____
(অফিসের নাম) এ অবস্থিত।

অথবা

অনুগ্রহ করে একটি ডিমান্ড ড্রাফট/অ্যাকাউন্ট পেয়ি চেক ইস্যু করুন।

অথবা

অনুগ্রহ করে নগদ অর্থ প্রদান করুন (যদি টাকার পরিমাণ অনুমোদিত নগদ সীমার নিচে থাকে)।

৩. আমি ঘোষণা করছি যে উত্তোলনের অনুমোদন প্রদানের জন্য যে শর্তাবলি প্রযোজ্য, সেগুলি মেনে চলা হয়েছে।

প্রযোজ্য নথিপত্র নিম্নরূপে সংযুক্ত করা হলো :-

১.

২.

তারিখ: _____ আমানতকারীর/অভিভাবকের স্বাক্ষর বা আঙুলের ছাপ

প্রত্যয়ন করেছেন _____

(আঙুলের ছাপের ক্ষেত্রে প্রত্যয়ন প্রযোজ্য)

শুধুমাত্র অফিস ব্যবহারের জন্য
পেমেন্টের বিবরণ

অ্যাকাউন্টে বিদ্যমান টাকা (টাকা): _____

প্রাথমিক সাবস্ক্রিপশনের তারিখ: _____

শেষবার টাকা উত্তোলনের অনুমোদনের তারিখ: _____

মোট অনুমোদিত উত্তোলনের টাকা (টাকা): _____ (সংখ্যায়)

(কথায়) _____

তারিখের সিল

পোস্টমাস্টার/ম্যানেজারের স্বাক্ষর

প্রাপ্তিস্বীকার (Acquittance)
(আমানতকারী কর্তৃক পূরণযোগ্য)

আমি টাকা (টাকা) _____ (সংখ্যায়) _____ (কথায়) পেয়েছি — নগদ/

চেক/ডিম্যান্ড ড্রাফট নং তারিখ/ অথবা স্থানান্তরিত হয়েছে

অ্যাকাউন্ট নং

তারিখ

আমানতকারী/অভিভাবকের স্বাক্ষর বা আঙুলের ছাপ